

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 99 «Кубэлэк» НМР РТ

Протокол № 3 от «30» 03 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребенка-детский сад № 99 «Кубэлэк» НМР РТ



Л.Г.Тазетдинова

С учетом мотивированного мнения родителей (законных представителей)

Протокол заседания родительского комитета МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 99 «Кубэлэк»

№ 2 от «1» 04 2024 г.

Приказ № 311 от «05» 04 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц
МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №99 «Кубэлэк»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №99 «Кубэлэк»» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБДОУ

1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц МБДОУ являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых договоров: договора дарения (**статья 572 ГК РФ**) либо договора пожертвования (**статья 582 ГК РФ**).

1.5. МБДОУ ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2. Цели привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МБДОУ в целях обеспечения выполнения уставной деятельности МБДОУ, содействия деятельности в сфере образования.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МБДОУ только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования МБДОУ внесенных пожертвований.

3.3. Образовательная организация вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи образовательной организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц

осуществляется МБДОУ в соответствии с положениями **Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях"**.

4.2. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами МБДОУ в виде:

- бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность основных средств и материальных ценностей ;
- бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, предоставления услуг в интересах МБДОУ.

4.3. Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

- 1) дарителем является юридическое лицо, и стоимость дара превышает десять тысяч рублей;
- 2) договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

4.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Использование привлеченного имущества должно использоваться МБДОУ строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Контроль за переданными МБДОУ добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет МБДОУ.

АКТ № _____
ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ
к Договору дарения

г. Нижнекамск

« ____ » _____ 202__ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____, именуемый(-ая) в
(Ф.И.О. полностью)

дальнейшем «Даритель», действующий(-ая) от своего имени, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад №98 «Калейдоскоп» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Адиатуллиной Гузель Рафиковны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Даритель передаёт, а Учреждение принимает на баланс материальные ценности:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Сумма, руб.	Год выпуска
1				
2				
3				

На общую сумму _____ (_____) рублей 00 копеек
(сумма прописью)

2. Имущество передаётся в надлежащем качестве и в установленные Договором сроки.
3. Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора дарения № _____ от «__» _____ 202__ г.

Заведующий МБДОУ
№ 98

Г.Р.Адиатуллина

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Даритель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)